

Koolitaja nimi ja registrikood	DATE School OÜ registrikood 11719444
Õppekava nimetus	Eesti keele B1-taseme eksamiks ettevalmistamisele suunatud täienduskoolitus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none"> - mõistab olulist tuttavat teemat, nagu töö, kool, vaba aeg ning saab suhtlemisega tavaolukordades hakkama; - kirjeldab oma kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning põhjendab ja selgitab lühidalt oma seisukohti ja plaane; - räägib ja kirjutab õpitud teematika, sõnavara ja grammatika ulatuses, kirjutab märkmeid loetud või kuuludud tekstist; - saab aru õpitud teematika, sõnavara ja grammatika ulatuses suulisest ja kirjalikust tekstist, annab hinnanguid nähtule ja kogetule; - teab keeleeksami nõudeid ja leiab informatsiooni iseseisvaks õppimiseks.
Õpingute alustamise tingimused	Sihtrühmaks on täiskasvanud, kelle keeleoskuse tase vastab A2-tasemele ning kes soovivad jätkata eesti keele õppimist. Õppe alustamise tingimused on koolitusele registreerimine ja keeletaseme testimise (veebilehel) läbimine tulemusega vähemalt 50%.
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal	Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides – 250 (auditoorne töö – 170; koolitaja poolt tagasisidestav iseseisev töö – 80). Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks. Kirjalike ülesannete täitmine, ettekannete ettevalmistamine, ajakirjandusest info otsimine. Iseseisva töö sisu: filmide vaatamine, raamatute lugemine, uudiste vaatamine, harjutuste lahendamine. Testimine: http://web.meis.ee/testest/ .
Õppe sisu	<p>Koolitus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest, arendab õppijate kõnelemis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning keelefunktsioone. Õppimine toimub rühmatunnis, kuid vajadusel saavad õppijad ka individuaalülesandeid. Koolitusel arendatakse neli osaoskust õppematerjalide tekstidega töötamisel, tekstide koostamisel, lindistuste kuulamisel, mõistmisel ja edasiandmisel ning ka vahetul suulisel suhtlemisel. Kõnelemisoskuse arendamisel pööratakse tähelepanu nii rääkimis- kui vestlusoskusele, et valmistada koolitavad ette nii B1-taseme eksamiks kui keelekeskkonnas suhtlemiseks. Iseseisva töö osas toimub tunnis saadud oskuste kinnistumine (nt. sõnavara õppimine, jooksvate ülesannete lahendamine, tõlkeharjutused, praktiseerimine keelekeskkonnas).</p> <p>Vestlusteemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Isikuandmed: enda põhjalik tutvustamine; faktiinfo; keelestiili valik; erinevate ankeetide täitmine. 2) Maja ja kodu, ümbruskond: pere päritolu; koosseis jne; pere traditsioonid; kodukoha kirjeldus; elamistingimused; mööbel ja kodutehnika; kodutööd; hooldustööd; kodu ost; müük; üürimine; lepingud; külaliste kutsumine; kõneetikett külas. 3) Igapäevaelu, kodu ja kodukoht: osa võtmine igapäevaelu korraldamisest; oma pere elu kodus kirjeldamine; tööl ja koolis; teavet elamistingimuste kohta hankimine; oma päevast jutustamine; oma lähedastest jutustamine. 4) Vaba aeg ja meelelahutus: teistelt vaba aja sisustamise viise küsimine; vaba aja veetmisega seotud sündmuste kirjeldamine. 5) Reisimine, transport, vaatamisväärsused: puhkuse planeerimine ja kirjeldamine; ühistransport; reisi planeerimine; pileti ostmine; tee küsimine ja juhataamine; majutusasutused; vaatamisväärsused; reisikirjeldus. 6) Inimeste suhted ühiskonnas: oma sõpra või sõpruskonda kirjeldamine; oma organisatsiooni eesmärkidest jutustamine; jutustamine tegevusest ja meeldejäävatest sündmustest. 7) Tervis ja enesetunne: enesetunne ja kaebused; isiklik hügieen: arsti vastuvõtule registreerimine haiglas ja polikliinikus, apteegis; kiirabi kutsumine, e-tervis.

	<p>8) Haridus: info hariduse ja koolitee kohta; oma koolitööst, kooliajast ja õppimisest jutustamine.</p> <p>9) Elukutse, amet ja töö: elukutse valik; erialad ja ametid; tööpakkumiskuulutused; tööintervjuu; tegevused töö; tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine; töötingimused; CV; tööga seotud info; orienteerumine tööks vajalikes dokumentides.</p> <p>10) Sisseostud, hinnad: kaubandus; reklaam; leping; poodide asukohad; kaupade hinnad; kauba kirjeldamine; ostudest jutustamine.</p> <p>11) Söök ja jook: kohvikud; restoranid jm toitlustusasutused; laua reserveerimine; menüü mõistmine; tellimine; toitumisharjumused; kornid söögilauas ja kõneetikett; toitlustuskohtade reklaamide mõistmine; erivajadused; info lahtiolekuajast; küsimine; tellimine ning sööki ja jooki pakkumine; aru saamine reklaamist.</p> <p>12) Teenindus: oma pöördumise põhjuse selgitamine; nii vahetult suheldes kui ka telefoni-ja interneti teel info avaliku teeninduse kohta hankimine, anda selle info teistele edasi või aidata seda saada.</p> <p>13) Kohad: aktuaalsed sündmused; kuulutused; teadaanded; reklaam; kohad ja tegevused; päevakajalised sündmused.</p> <p>14) Keel ja kultuur: kultuurisündmuste kirjeldamine; kultuurisündmuste teavete leidmine.</p> <p>15) Ilm, loodus, kohad ja keskkond: ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine; aastaajad; ilmastikuolud; loodushoid; kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused: linnud, loomad, taimed; kaartide ja skeemide lugemine; info hankimine asukoha, asula ja koha kohta; oma kodukoha kirjeldamine; ilmastiku kirjeldamine.</p> <p>Keeleteadmised:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tegusõna: liht- ja ühendteigusõnad, pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus; reksioon; käskiv ja tingiv kõneviis; ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata); ▪ Omadussõna: omadussõna käänamine, omadussõna võrdlusastmed; ▪ Arvsõna: põhi- ja järgarvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga; ▪ Määrsõnad: aja-, viisi- ja kohamäärsõnad; määrsõna võrdlusastmed; ▪ Asesõnad: asesõna käänamine ja kasutamine; ▪ Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletised. <p>Selleks, et valmistuda ette koolitajaid eksamiks, tehakse prooviülesandeid, mis on võetud innove koduleheküljelt (vanad eksamid).</p>
<p>Õppekeskkonna kirjeldus</p>	<p>Igas õpperuumis on tagatud istekohad ja kirjutamispinnad kõikidele õppijatele, õpetaja tool ja laud, kirjutamistahvel, arvuti, dataprojektor, heliseadmed ülesannete kuulamiseks, printer õppematerjalide väljatrükkimiseks. Ruumis on internetiühendus veebiõppematerjalide aktiivseks kasutamiseks. Ruumis on piisav valgustus ning õhutamisvõimalus. Koolituse jooksul püütakse luua võimalikult õppimist toetav keskkond. Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides.</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Õppematerjalid on tänapäevased, sobiva raskusastmega ja toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Õppematerjalid toetavad koolitatavate iseseisvat õppimist.</p> <p>Õppematerjalid ja –vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei tohi rikkuda autori isiklikke ega varalisi õigusi.</p> <p>Osalejatele koolitaja poolt komplekteeritud õppemapid lisamaterjalidega (nt pildimaterjal ajalehest või internetist), keeleeksami materjalid (nt tasemeeksami näidisülesanded SA Innove kodulehelt), mida koolitavad täiendavad (lisavad sinna jaotusmaterjali) kogu õppetöö toimumise ajal.</p> <p>Põhiõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tere Jälle! Eesti keele õpik A1 - A2 (B1), autorid Merge Simmul, Inga Mangus (http://kirjatark.ee/tere-jalle/). ▪ Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – B1.1, autor Ülle Rannut.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – B1.2, autor Ülle Rannut. <p>Lisaõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tere taas! Eesti keele õpik A2 – B1 (B2), autorid Merge Simmul, Inga Mangus. ▪ Eesti keele e-kursus vene keele baasil (B1) (www.keeletee.ee). ▪ Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid. ▪ www.eki.ee. ▪ http://web.meis.ee/testest/. ▪ www.efant.ee. ▪ https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/. ▪ http://kohanemisprogramm.tlu.ee/. <p>https://www.integratsioon.ee/raamatukogu.</p>
<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</p>	<p>Koolituse eduka lõpetamise eelduseks peavad olema omandatud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid, sooritatud praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 80% ulatuses. Hindamiskriteeriumid arvestusele (arvestus või miitearvestus).</p> <p>Arvestus- kõik ülesanded on korrektselt tehtud, loogiliselt, lisatud on omapoolseid kommentaare, kasutatakse õpematerjalidest saadud teadmisi.</p> <p>Mittearvestatud- ülesanded on lahendatud pealiskaudselt, ei kasutata õpematerjalidest saadud teadmisi, ilma loogikata.</p> <p>Lõputest on edukalt sooritatud, kui 60% küsimustele on õigesti vastatud.</p> <p>90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase);</p> <p>75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea);</p> <p>60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav)</p> <p>Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.</p> <p>Juhul kui isiku kokkuvõtva hindamise tulemuseks on „mittearvestatud” siis väljastatakse tõend koolitusel osaletud kontaktõppe tundide arvuga.</p> <p>Tunnistus ja tõend vastavad Haridus- ja Teadusministeeriumi nõuetele (https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_taiendk_juhendmaterjal.pdf).</p> <p>Hindamismeetod:</p> <p>Kirjalik test: koolitusel osaleja kirjutab lühijutustuse, kasutades sellel koolitusel õpitud sõnavara.</p> <p>Suuline vestlus: küsimustele vastamine või pildi kirjeldamine.</p>
<p>Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus</p>	<p>Koolitusi viivad läbi eesti filoloogi või eesti keele kui võõrkeele õpetaja kvalifikatsiooniga, erialase või varasema täiskasvanute õpetamise kogemusega koolitajad.</p>